

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ : പി.മേരിക്കുട്ടി. ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം : പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്- ലൈഫ് മിഷൻ - നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
പരാമർശം : പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 18.11.2017 ലെ നിർദ്ദേശം.

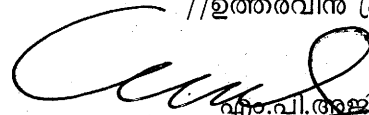
ഉത്തരവ് നമ്പർ. ജെ2- 25053/2017 തീയതി. 18.11.2017.

ലൈഫ് മിഷന്റെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറേയും ജില്ലാതലത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് അസി.ഡയറക്ടറേയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി അസി.സെക്രട്ടറി/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ഹെഡ് ക്ലർക്ക്-നെയും നോഡൽ ഓഫീസർമാരായി ഇതിനാൽ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)
പി.മേരിക്കുട്ടി ഐ.എ.എസ്
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

- പകർപ്പ് :
- (1) അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.യ്ക്ക്
 - (2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്ക്
 - (3) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്ക് (പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ മുഖേന)
 - (4) കരുതൽ/അധികം

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//


എം.പി.അജിത് കുമാർ
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ